

T.C.

KEŞAN KAYMAKAMLIĞI  
ÇAMLICA İLK/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



#### İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sömenden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrından ırkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imam'ı dökü göğüm gibi feryadın var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve değin günler haksızın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veçd ile bin secde eder-varsa-tağım,  
Her cephemden, İlahi, boşanıp kurtulur hayim.  
Fıkrur ruhu- mücerred gibi yerden na'im:  
O zaman yükselerek arşa geçer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun ark' dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

#### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklali, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbale dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her kıyası bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şite, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Edirne</b>		<b>İlçesi:Keşan</b>	
<b>Adres:</b>	Fevzipaşa Mah.Ufuk Cad.Kapı No:53 Çamlıca Köyü	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://kesancamlicaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://kesancamlicaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(284)743 33 30	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>e- Posta Adresi:</b>	734095@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kesancamlicaortaokulu.meb.k12.tr/">https://kesancamlicaortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	734095	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŐ



Bu çalıŐmayla, Çamlıca İlk ve Ortaokulu 2024-2028 yıları arasındaki uygulamalarının genel erevesi çizilmektedir. Söz konusu dönemde, öğrenme ortamları, öğrenme süreci, bilimsel gelişim ve entelektüel gelişim alanlarında belirlenen amaçlara ulaŐılarak, kuram ve uygulama çevrelerinin dikkatini çekmiŐ bir kurum olmak **hedeflenmektedir.**

Stratejik Planlama sürecinde kurumumuzun mevcut durumu çeşitli boyutlarda ortaya konulmuŐ ve etkili tartıŐmalarla stratejik alanlar oluşturulmuştur. Bu stratejik alanlardan **ğrenme Ortamları**, plan döneminde başta derslikler olmak üzere okul meknlarını dönüŐtürme ile ilgili tartıŐmalarımızın bir yansımadır. Diğer bir stratejik alan olan **ğrenme Süreci** ise bir yandan çalışma meknlarının dönüŐümüne diğer yandan da ilköğretim okulu programına paralel olarak nasıl bir öğrenme süreci tasarladığımızı ifade ettiğimiz alandır. Bu iki stratejik alanın, **Bilimsel Gelişim ve Entelektüel Gelişim** alanlarında amaçlarımıza ulaşmak için zemin oluŐturması hedeflenmektedir

Stratejik Planlama ve uygulama sürecinden beklentimiz ğretmen, ğrenci ve velilerimizin çalışmalarını, etkili kaynaklarla destekleyerek, daha anlamlı ve değerli kılmaktır

**Oğuz Kaan DAYAN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

2.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Oğuz Kaan DAYAN	Okul Müdürü	Aykut TAŞ	Müdür Yardımcısı
Nihat PAZARLI	Müdür Yardımcısı	Ayşe DEMİRTAŞ	Öğretmen
Semih ÖZTÜRK	Öğretmen	Özlem ÖZTÜRK	Öğretmen
Merve HINÇAL	Öğretmen	Halil KUNDAKCI	Öğretmen
Serkan ÖZER	Öğretmen	Sevgi ZÜNBÜL	Öğretmen
Ayhan DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Veli ENGİN	Veli

### 2.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

#### 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler

- 12.02.2024 tarihinde Çamlıca İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve Bakanlık Genelgesi gereği Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
- 12.02.2024 tarihinde okulumuzda yöneticileri ve öğretmenlerden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.
- 13.02.2024 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
- Çamlıca İlkokulu / Ortaokulu öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
- Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılmıştır.
- GZFT analizi yapılmıştır. Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş,

kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Çamlıca İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri dikkate alınmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

### 3. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 3.1. Kurumsal Tarihçe

1927 yılında Çamlıca Köy Merkezinde İlkokul olarak hizmete açılmıştır.1997 yılında Taşımali İlköğretim kapsamında taşıma merkezi yapılmıştır. Belde merkezindeki eski binadan 1994 ve1998 yılında yeni yapılan binalara taşınarak eğitim-öğretimi devam etti. 2012 yılına kadar İlkokul ve Ortaokul farklı binalarda eğitim öğretime devam ederken sınıf sayılarının giderek düşmesi nedeniyle eğitim öğretim tek binada devam etmektedir. Günümüzde hala taşımali eğitim kapsamında olan okulumuza çevre on farklı köyden öğrenci gelmektedir.

### 3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çamlıca İlkokulu / Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

- 1-Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
- 2-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılım oranı
- 3-Ulusal ve uluslararası projelere katılım oranı
- 4-Ders başarılarının arttırılması

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik 2024-2028 dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulacaktır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm
	Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde



<b>Ödül, Disiplin</b>	Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## EĞİTİMİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK YÜKÜMLÜLÜKLER

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- Okulda Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Okul ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- Okulda Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etme
- Okulda Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- Diğer Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- Okuldaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

## **ÖĞRENCİLERE YÖNELİK GÖREVLER YÜKÜMLÜLÜKLER**

- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYE YÖNELİK YÜKÜMLÜLÜKLER**

- Okulda Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Okulda Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Okul Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,

## **ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

- Okul Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.
- Okul Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.

## **DESTEK HİZMETLERİ İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitaplarını dağıtmak
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

## **2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

### **Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### **Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı, Keşan Yusuf Çapraz Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmesi doğrultusunda, 2024-2028 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği stratejik amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini kapsamaktadır.

## Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>ON İKİNCİ KALKINMA PLANI</b>	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
<b>Cumhurbaşkanlığı</b>	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,

<b>2024 Yıllık Programı</b>		P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,</b>	PLANIN TAMAMI	TÜM GÖREVLER VE İHTİYAÇLAR
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,</b>	PLANIN TAMAMI	TÜM GÖREVLER VE İHTİYAÇLAR
<b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile</b>	PLANIN TAMAMI	TÜM GÖREVLER VE İHTİYAÇLAR

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>-Öğrencilerin eğitim ve okula devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</li><li>-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>-Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>-Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>-Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>-Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması</li><li>-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılma- sına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>-Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması</li><li>-Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayrıştırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</li><li>-Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi</li><li>-Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li><li>-Ortaöğretimde değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması</li><li>-Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi</li><li>-Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması</li><li>-Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li><li>-Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması</li><li>-Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</li></ul>

<p><b>Rehberlik faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li> <li>-Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması</li> <li>-Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</li> <li>-Veli Toplantıları</li> <li>-Veli Akademi</li> </ul>
<p><b>Sosyal faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li> <li>-Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li> <li>-Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li> <li>-Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>-Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> </ul>
<p><b>Sportif faaliyetler</b></p>	<p>Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p>
<p><b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li> <li>-Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>-Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi</li> </ul>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi, güncellenmesi konusunda okul öğretmenlerini geliştirmek</li> <li>-Okul Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik politikaların belirlenmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışmaların yapılmasının sağlanması</li> <li>-Okul Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Merkezi Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak</li> <li>-Okul Yöneticilerinin Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> <li>-Okul Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişiminin sağlanması</li> <li>-Okul Norm belirlenme, , terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>-1416 sayılı Kanun kapsamında ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla</li> </ul>



<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması konusunda verilecek maddi ve manevi destek</p> <p>-Okulun işletilebilir alanlarının kiralanması</p> <p>-- Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasına katkı sağlanması</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>-Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p> <p>-Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</p> <p>-Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,</p> <p>-Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,</p> <p>-Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>-Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>-Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>-Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>-Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>-Okul Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.</p> <p>-Okul Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.</p> <p>-Merkezi ve mahalli ortak sınavların uygulanması</p> <p>- Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması</p> <p>-LGS sınav işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>-Okul İçi deneme sınavlarının uygulanması</p>
<b>Öğre nme orta mları na yönel ik faali yetle r</b>	<p>-Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</p> <p>-Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</p> <p>-Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</p> <p>-Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</p> <p>-Okulda Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</p> <p>-Okul ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<p>-Sosyal kulüp faaliyetleri</p> <p>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>-Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</p> <p>-Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,,</p> <p>-Okuldaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,</p> <p>-Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,</p>

-Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

## 2.6.Paydaş Analizi

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√	√	√		√
Veliler	√	√	√	O	√
Okul Aile Birliği	√	√	√		√
Üniversite	√	√		O	O
Özel İdare		√			
Belediyeler		√	√	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
İlçe Toplum Sağlığı		√		O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	O	
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√	√	O	O
Sivil Toplum Kuruluşları		√		O	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√	√	O	

√: Tamamı O: Bir kısım

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayıgın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0			√		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

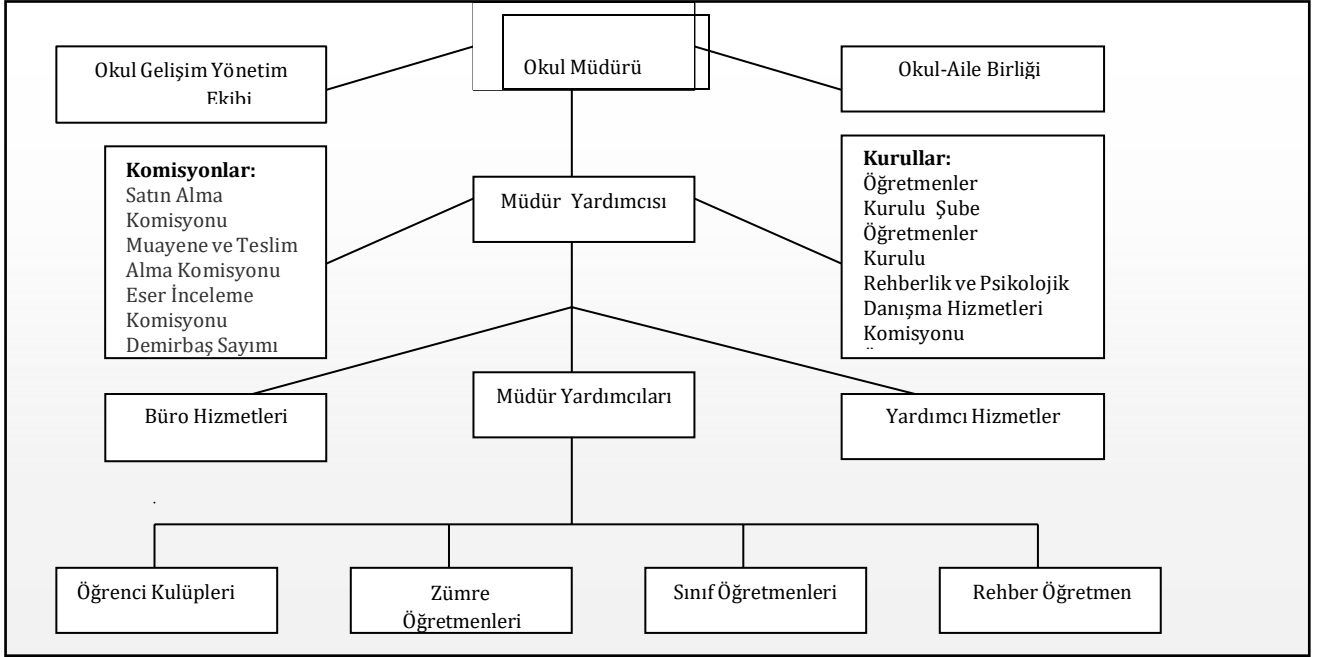
İLKOKUL VE ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	5	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90	3	2	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	85	5	3	2	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	95	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	90	3	2	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda desteklenebiliyorum.	95	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	95	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	95	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	95	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	90	2	3	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	95	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	90	5	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	90	5	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	90	2	3	0	0
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	85	5	5	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	90	3	1	0	1
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	90	5	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	1	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	11	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	11	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturur.	10	1	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	11	0	0	0	0
0	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	11	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir şekilde çalışır.	11	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	11	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	10	1	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	11	0	0	0	0
0	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	11	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	11	0	0	0	0

VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	55	20	5	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	70	10	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70	10	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	70	10	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	70	10	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	80	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	75	5	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	75	5	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	70	10	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	70	5	3	1	1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	75	5	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	80	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	80	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	70	5	3	1	1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	70	5	5	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	72	5	3	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	30	20	5	20	5
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	65	10	5	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	30	15	10	20	5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	70	5	5	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	70	5	5	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	65	10	3	2	0

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.4.1.Teşkilat Yapısı



### Sınıf ve Öğrenci Bilgiler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	GENEL TOPLAM
ANASINIFI	5	5	10
1A	0	8	8
2A	4	5	9
3A	9	6	15
4A	4	5	9
5A	5	6	11
6A	5	7	12
7A	3	5	8
8A	5	10	15
TOPLAM	40	57	97



## AKADEMİK PROFİL

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	12	12	1	% 8	0	0	11	% 92	0	0
2021-2022	12	9	1	% 8	0	0	11	% 92	0	0
2022-2023	7	6	1	% 14	0	0	6	% 86	0	0

## OKUL DERS ORTALAMALARI 2023

SIRA NO	SINIF	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	SOSYAL BİLGİLER	İNGİLİZCE	DİN KÜLT.
1	5A	71,1	69,3	63,3	75,3	63,6	67,6
2	6A	69,4	63,3	61,1	68,9	64,4	68,2
3	7A	71,1	66,6	65,6	72,8	63,8	93,8
4	8A	86	81,5	84,5	79,8	83,7	86,6
<b>OKUL ORTALAMAS</b>		<b>74,4</b>	<b>70,17</b>	<b>68,62</b>	<b>74,2</b>	<b>68,75</b>	<b>8</b>

I						
---	--	--	--	--	--	--

## DEVAMSIZLIK

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	%100	%100	%100	%100	%100
2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

## DEVAMSIZLIK EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	•Okula yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının düzenlenmesi	Okul idaresi /Rehber öğretmen/Öğretmenler	Eylül Ayının İlk Haftası
2	•Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi	Okul Rehberlik servisi	Kasım-Mart ayları
3	•Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi	Okul Müdür Yardımcısı	Eylül – Ekim ayları
4	•Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi öğrencilerin	Okul Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu
5	•Devamsızlıkları telefon(sms) velilere bildirilmesi	Okul Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl Boyu

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ: ÖĞRENCİ BAŞARI, SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER, DİSİPLİN VB**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	10	15	20	30	40	50
3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
4	Merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%14	%16	%17	%18	%20	%25
5	5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	79,02	80	81	82	83	84
		84	85	86	87	88	90
6	6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	87,58	88	89	90	91	92
7	7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	83,38	87	88	90	92	95
8	8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	90,24	92	93	94	95	96
9	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	66,83	70	72	75	77	80
10	sınıf tekrar oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

11	bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
12	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
13	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%0	%2	%3	%4	%5	%6
14	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
15	Üstün Başarı belgesi alan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
16	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%57	%60	%62	%65
17	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda öğrencilere bilgi verilmesi	Okul İdaresi-Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu
2.	Yaprak test çalışmaları Deneme sınavlarının yapılması	Okul İdaresi	Tüm Yıl Boyu
3	Alan seçimi ile ilgili ailelere bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi-Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu
4	Sınıf veli toplantılarının yapılması	Okul İdaresi-Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu
5	Aile eğitimleri yapılarak velilerin okula davet edilmesi	Okul İdaresi-Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ: REHBERLİK

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%75	%85	%100	%100	%100	%100
2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	•Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi	Okul İdaresi-Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu
2	•Okul Rehberlik Servisi hizmetlerinde öğrencilerin bilgilendirilmesi	Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu
3	•Sınıf Veli toplantılarının yapılması	Okul öğretmenleri	Kasım – Nisan ayları
4	•Sınav sistemi ve üniversite tercihleri hakkında son sınıf öğrencilerine bilgilendirme yapılması	Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu
5	•Meslek tercihleri ve bölümler hakkında 10.sınıf öğrencilerine bilgilendirme yapılması	Rehberlik servisi	Tüm Yıl Boyu

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri

2024 Ocak Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0
4	Türkçe	1	1	0
5	Matematik	1	1	0
6	Fen Bilimleri	1	1	0
7	Beden Eğitimi	1	1	0
8	İngilizce	2	2	0
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
10	Görsel Sanatlar	1	0	0
11	Müzik	1	0	0
12	Sosyal Bilgiler	1	1	0
13	Sınıf Öğretmenliği	5	5	0
14	Okul Öncesi	1	0	1
15	Bilişim ve Teknoloji	1	1	0
16				
17				
18				
TOPLAM		20	16	2

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	4	7	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
Hemşire	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Ders Ücreti karşılığı Ücretli Öğretmen	0	1	1
Kadrosu başka okulda tam görevlendirme öğretmen	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm Eğitim Öğretim işlerinden birinci derece
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün kendisine tebliğ ettiği iş ve işlemlerden
Öğretmenler	Sınıfları eğitim ve öğretim ile ilgili iş ve işlemlerinden
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Müdürünün kendisine tebliğ ettiği iş ve işlemlerden

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Üzeri	3	%100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adeti
Oğuz Kaan DAYAN	Müdür	15
Nihat PAZARLI	Müdür Yardımcısı	22
Aykut TAŞ	Müdür Yardımcısı	20



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	4	5
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	0	0	0
Toplam	6	4	11

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	2	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Program Sayısı
MEDİHA AKBAŞ	Öğretmen	48
GÜL YURTSEVER	Öğretmen	33
SEMİH ÖZTÜRK	Öğretmen	38
MEDİHA AKBAŞ	Öğretmen	23
SERKAN ÖZTÜRK	Öğretmen	25
AYŞE DEMİRTAŞ	Öğretmen	29
SEVGİ ZÜNBÜL	Öğretmen	36
ÖZLEM ÖZTÜRK	Öğretmen	24
YALÇIN CANBAZ	Öğretmen	58
HALİL KUNDAKCI	Öğretmen	31

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Memur</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Hizmetli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	22	0	12	3	17	3

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	11	11	11	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	7	7	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Fotokopi Makinası sayısı	1	1	2	0
Ses Sistemi	1	1	1	0

### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok	0	1	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi		Yok	0	1	
Resim Odası		Yok	0	1	
Müzik Odası		Yok	0	1	
Çok Amaçlı Salon	Var		0	0	
Spor Salonu		Yok	0	1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	17000	20000	22000	25000
Okul Aile Birliği	28500	35000	45000	50000	60000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>43500</b>	<b>52000</b>	<b>65000</b>	<b>72000</b>	<b>85000</b>

Harcama Kalemi	Çeşitleri	2024	2025	2026	2027	2028
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	5000 TL	7000 TL	10000TL	13000 TL	15000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	30000 TL
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	12.000 TL	20.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	10000 TL	15000 TL	20000 TL	25000 TL	30000 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>39.000 TL</b>	<b>60.000 TL</b>	<b>94.000 TL</b>	<b>118000 TL</b>	<b>141000 TL</b>

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3860 TL	1000 TL	6360TL	1500 TL	28586 TL	10000 TL
Küçük Onarım		300TL		450TL		1000TL
Bilgisayar Harcamaları		200TL		400TL		1000TL
Büro Makinaları Harcamaları		200TL		500TL		1500TL
Telefon		500 TL		1000 TL		2000 TL
Sosyal Faaliyetler		100TL		200TL		500TL
Kırtasiye		1360 TL		2310 TL		12586 TL
GENEL HARCAMA		3860 TL		6360 TL		28586 TL

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

### Öğrenci genel durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	85	84	87
Ortalama Sınıf Mevcudu	10	10	11
Mevcudu en fazla olan sınıf	15	15	15
Mevcudu en az olan sınıf	7	7	7
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	4	3

### Okulda yapılan Sosyal Kültürel Faaliyetler

15 Temmuz Demokrasi Günü-Cumhuriyet Bayramı-10 Kasım Atatürk'ü Anma-

24 Kasım Öğretmenler Günü-12 Mart İstiklal Marşının Kabulü-18 Mart Çanakkale Şehitlerinin Anma

Edirne Gezisi- Keşan Sanayi Çeşitli Alanlarda İşletmelere yapılan Geziler

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	85	84	87
Görev alan öğretmen Sayısı	11	11	12
Katılan Öğrenci sayısı	85	84	87

### Okulun Sportif Faaliyetleri

Spor Branşları ve Katılan Öğrenci Sayıları	2021	2022	2023
Futbol	0	0	0
Voleybol	0	0	0
Dart	6	4	5
Atletizm	0	0	0
Masa Tenisi	4	0	0
Lisanslı Öğrenci sayısı	10	4	5

### Okul Öğrencilerinin Devam-Devamsızlık Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	85	84	87
Devamsızlık Ortalamaları	4	4	3
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı	0	0	0
Devamsızlık problemi giderilen farklı kurumlara yönlendirilen öğrenci sayısı	0	0	0

### Okulda kurulan Sosyal Kulüpler

Kurulan Kulüp sayısı	2021	2022	2023
8	Kültür Edebiyat Kulübü	Kültür Edebiyat Kulübü	Kültür Edebiyat Kulübü
	Afet Hazırlık Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü
	Spor Kulübü	Spor Kulübü	Spor Kulübü
	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
	Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü
	Bilişim ve İnternet Kulübü	Bilişim ve İnternet Kulübü	Bilişim ve İnternet Kulübü
	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
	Yeşilay Kulübü	Yeşilay Kulübü	Yeşilay Kulübü
		Kooperatifçilik Kulübü	

### Personel Devam Durumu

	2021	2022	2023
Personeli Haftalık sevk sayısı	0	0	0
Alınan rapor Sayısı	10	11	10
Sevk alma sıklığı	%0	%0	%0



**Rehberlik Hizmetleri**

	2021	2022	2023
Yapılan Rehberlik Faaliyet Sayısı	5	6	5
Faydalan Öğrenci sayısı	85	84	87

**Engelli Öğrenci Sayısı**

	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci sayısı	1	1	1

**Projelere Katılım Durumu**

Katılım Sağlanan Proje isimleri	2021	2022	2023
TÜBİTAK 2204 A	1	0	0

Okul Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	640	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12182	Müzik Sınıfı		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1740	Resim Sınıfı		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)	0			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</li><li>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.</li><li>Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeydedir.</li><li>Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.</li><li>Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır</li><li>Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler burslarla desteklenmektedir.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>*Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.</li><li>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</li><li>Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.</li><li>Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.</li><li>Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.</li><li>Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.</li><li></li></ul>

## Çevresel Etkiler

\*Kışlar Bazen soğuk ve sert geçiyor buda eğitim öğretimi olumsuz etkiler kurum olarak bu duruma önlen veriyor önlemlerimizi alıyoruz.

\*İlçemiz 1.derece deprem kuşağında yer almaktadır. Okulumuz bu duruma öğrenci ve velilerine gerekli eğitimi vererek önlem almaktadır.

\*Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

## 2.9.GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Akademik, sportif, kültürel ve sosyal alanda başarı isteyen öğrencilerimizin olması,
<b>Çalışanlar</b>	Alanında akademik kariyeri ve tecrübeli öğretmen sayımızın fazla olması
<b>Veliler</b>	Velilerimizin okulumuzda yapılan toplantılara katılmaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun ulaşım sıkıntısının olmaması.Okulumuz taşıma köylerin merkezindedir.
<b>Donanım</b>	Bilgi Teknoloji sınıfının ve kütüphanenin bulunması
<b>Bütçe</b>	Genel Bütçe
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul idarecilerinin yönetme tecrübesinin yüksek olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulumuzun ve paydaşlarımızın diğer eğitim öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması

##### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Velilerimizin toplantılar dışında okulumuza ziyaretlerinin istenen seviyede olmaması
<b>Çalışanlar</b>	Hizmetiçi faaliyetlerinin yetersiz olması.
<b>Veliler</b>	Bizlere destek olan velilerimizin sayıca az olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılacağı alanların yetersizliği.
<b>Donanım</b>	Kapalı spor salonumuzun olmaması, -Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yapabileceğimiz kompleksin olmaması
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliğinin gelir kaynaklarının istenen seviyede olmaması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Teknolojik gelişmelerin gençler üzerinde yarattığı olumsuz etkiler bulunması. Medyadaki kalitenin düşmesi

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Milli Eğitim Bakanlığımızın Türkiye Yüzyılı Eğitim Vizyonu ile birlikte akademik eğitimin öneminin fark edilerek önem kazanması.
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun akademik yönden verdiği eğitim ile ülke koşullarında geçerli meslekler edinebilecekleri yüksek öğrenim kurumlarına devam edebilirler.
<b>Sosyolojik</b>	Eğitimin toplumun gözünde önem kazanması
<b>Teknolojik</b>	Artan teknolojik olanakların ve imkanların eğitimde vaz geçilmez unsur olması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Türkiye Yüzyılı Eğitim Vizyonu ülkedeki eğitime bakışı olumlu yönde geliştirecek olması.
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun şehir dışında olması

#### Tehditler

<b>Politik</b>	Temel eğitimden gelen öğrenci kalitesinin beklenenin altında olması sebebiyle bu durumun müfredatın verilmesinde güçlük yaratması.
<b>Ekonomik</b>	Velilerimizin bir bölümünün ekonomik seviyelerinin iyi olmaması.
<b>Sosyolojik</b>	Üniversite mezunu olan işsiz nüfus oranının artış göstermesi.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin getirdiği hızlı gelişmenin özellikle gençler arasında olumsuz şekilde alınarak kullanılması. Cep telefonun ve internet oyunlarına olan yoğun ilgi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Sınıf geçme sistemindeki kolaycı yapının öğrenciler tarafından suistimal edilmesi. Sınıf geçme yönetmeliğinin zorlayıcı olmaması.
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun bulunduğu bazı köy yolu bağlantılarının çok bozuk olması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Covid-19 sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması</li><li>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayısı) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li><li>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li><li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li><li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi</li><li>Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li><li>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li><li>Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li><li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li></ul>

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları Aşamaları
Üst Politika Belgeleri Analizi		<p>On İkinci Kalkınma Planı'nda, Eğitim başta olmak üzere; Yurtiçi Tasarruflar, Mali Piyasalar, İmalat Sanayii, Otomotiv, Turizm, Girişimcilik ve Kobi'ler, Fikri Mülkiyet Hakları, Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Gelir Dağılımı, Kültür ve Sanat, Spor, Nüfus ve Yaşlanma, Uluslararası Göç, Yurt Dışında Yaşayan Türkler, Afet Yönetimi, Sivil Toplum, Ka- muda Stratejik Yönetim, Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği konularında faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>Orta Vadeli Program (2024-2026)'da Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) dü- Alt Program (AP) hedefine yönelik öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır.</p>
Program-Alt Program Analizi	<p>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla makul düzeyde gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilebilir.</p>
	<p>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilmesi meslekî ve teknik eğitim düzeyinde iyileştirmeye açıktır.</p>	

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları Aşamaları
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlen- dirilmesi</li> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi</li> <li>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</li> <li>Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</li> <li>Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması</li> <li>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer persone- lin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının gelişti- rilmesi</li> <li>Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</li> <li>Personele yönelik meslekî gelişim programları- nın uygulanması</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapıl- ması</li> <li>İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi</li> </ul>



Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığının olmaması</li> <li>• Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması</li> <li>• Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li> <li>• TDE öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi</li> <li>• Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz 13,000 metre kare arsa alanına 12360 metrekare bahçe alanı 640 metrekare kapalı alana sahiptir</li> </ul>	Plan döneminde okul binasını kapı ve çerçeveleri için gerekli tadilatlar yapılması planlanmaktadır. Diğer fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır.
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması</li> <li>• Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi</li> <li>• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>• Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li> <li>• Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılar a ulaştırılması</li> <li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</li> <li>• Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması</li> <li>• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması</li> </ul>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeden artışın yaşanması</li> <li>• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Okul aile birliği gelirlerinin artırılması.</li> <li>• Genel bütçeden gelen kaynakların verimli kullanılması</li> </ul>

### **3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1.MİSYONUMUZ**

Her alanda evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleki anlamda çağın gerektirdiği biçimde bilgi ve beceriler kazanmış, sorumluluk sahibi, insana değer vermeyi ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı vatanını ve milletini seven, insan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmektedir.

#### **3.2.VİZYONUMUZ**

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseğe çıkmış eğitim ve öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, kimliği güçlü, yol gösterici, çağdaş, bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, sorumluluk sahibi, etik değerlere saygılı, gelişim ve değişime açık, ülkenin kaynaklarını ülkenin yararına kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, herkes için güvenli kabul edilebilir başarılı bir öğrenme ortamı sunan, öğrencilerine kültürel konulara ilişkin bilinç oluşturan, kültürler arası farkındalığı güçlendiren, eleştirel düşünmeye teşvik eden ve meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere sahip insanlar yetiştiren bir Anadolu Lisesi Olmaktır.

#### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 1) İnsan odaklılık                                 | 2) Evrensellik                        |
| 3) Bilimsellik                                     | 4) Dürüstlük                          |
| 5)Paylaşımcılık                                    | 6)Mükemmellik                         |
| 7)Üretkenlik                                       | 8)Güvenilirlik ve hesap verebilirlik  |
| 9)Görev Bilinci ve Sorumluluğu                     | 10)Yeniliklere ve değişime açıklık    |
| 11)Etik değerlere bağlılık                         | 12)Toplumsal Sorumluluk ve yararlılık |
| 13)Ulusal ve evrensel insani değerlere sahip çıkma | 14)Adil olmak                         |
| 15)Ulaşılabilirlik                                 | 16)Şeffaflık                          |
| 17)İşbirliği ve dayanışma                          | 18)Ekip çalışmasına inanmışlık        |

